

REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W KRASOCINIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, ustala:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego,

w Zespole Placówek Oświatowych w Krasocinie, zwanym dalej szkołą.

§ 2.

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- **bibliotece** - należy przez to rozumieć bibliotekę szkolną ZPO w Krasocinie,
- **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia, uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- **podręczniku** - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
- **materiale edukacyjnym** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, mający postać papierową lub elektroniczną,
- **materiale ćwiczeniowym** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- **rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Krasocinie,

- **wychowawcy** - należy przez to rozumieć wychowawcę danej klasy.

Rozdział 2.

Wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 3.

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.

§ 4.

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów ćwiczeniowych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 5.

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno - wychowawczych, z terminem zwrotu określanym przez dyrektora osobnym komunikatem.
2. Wychowawca klasy, na podstawie stosownego protokołu, odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.

§ 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. Uczeń niepełnosprawny, który zmienia szkołę w ciągu roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników.

Rozdział 3.

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 7.

1. Przez cały okres użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o ich stan.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4.

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie

§ 8.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu jego kosztu.
2. Kwota o której mowa w § 8, pkt. 1 stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie, ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków tych naruszeń nie da się np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zgubienie kartek.
5. Oceny stanu podręcznika dokonuje nauczyciel bibliotekarz.

§ 9.

1. W celu uzyskania od rodziców lub prawnych opiekunów kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych szkoła wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.
2. W przypadku braku zapłaty za zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę sądową.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe.

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.